



A D M I N

¡YA DISPONIBLE!

CURSO GRATUITO DE

# ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

[INSCRÍBETE AHORA](#)

**NIVEL:** 2

**DURACIÓN:** 880H

**MODALIDAD:** Presencial

**FECHA DE INICIO:** PRÓXIMAMENTE

**DIRIGIDO A:** PERSONAS DESEMPLEADAS

**OBJETIVOS:** Realizar las operaciones de la gestión administrativa de compraventa de productos y servicios, tesorería y personal, así como la introducción de registros contables predefinidos, previa obtención y procesamiento y archivo de la información y documentación necesaria mediante los soportes convencionales o informáticos adecuados, siguiendo instrucciones definidas, en condiciones de seguridad, respeto la normativa vigente y atendiendo a criterios de calidad definidos por la organización.

**REQUISITOS:** Se deberá presentar el DARDE vigente, el DNI/NIE, y el Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente a efectos de acceso

[FICHA TÉCNICA DEL CURSO](#)



**LABORA**

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

